

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УНИВЕРСИТЕТ  
УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**

Кафедра филологии

«Утверждаю»  
заведующая кафедрой филологии  
\_\_\_\_\_ Е.А. Хузина  
Протокол №5  
«27» января 2026 г.



**Рабочая программа дисциплины**

Наименование дисциплины	Русский язык и деловое общение
Направление подготовки	37.03.01 Психология
Профиль подготовки	Социальная психология
Год набора	2026

Составители:  
канд. филол. наук, доц.  
Зайнуллина Г.И.

Казань

## Содержание

1. Цели и задачи учебной дисциплины
  2. Место дисциплины в структуре ОПОП
  3. Требования к результатам освоения дисциплины
  4. Структура и содержание дисциплины
    - 4.1 Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций
    - 4.2 Содержание дисциплины по темам (разделам)
    - 4.3 Планы практических и семинарских занятий
  5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
  6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
  8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине
- Приложение 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
- Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

## **1. Цели и задачи учебной дисциплины**

Состояние современного русского языка (расшатывание традиционных литературных норм, стилистическое снижение устной и письменной речи, вульгаризация бытовой сферы общения) серьезно беспокоит как специалистов-филологов, так и представителей других наук, особенно тех, чья профессиональная деятельность связана с речевым общением. Очевидное и масштабное снижение уровня речевой культуры разных слоев русского общества, в том числе и интеллигенции, обусловило необходимость возрождения непрерывной языковой подготовки на всех ступенях образования (от начального до высшего).

В наше время языковая подготовка студента приобретает особое значение: востребованность специалиста на рынке труда, его конкурентоспособность в большой степени зависят от наличия грамотной речи (устной и письменной), от владения приемами речевого воздействия, убеждения. Хорошее владение русским языком становится необходимостью для молодого человека, стремящегося достичь успеха в жизни с помощью профессиональных знаний и навыков.

**Цель дисциплины** -воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;

### **Задачи дисциплины:**

- углубить и расширить необходимые знания о русском языке, его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации;

- познакомить с основами культуры речи, с различными нормами литературного языка, его вариантами;

- изложить основы ораторского искусства и дать выработать представление о речи как инструменте эффективного общения; сформировать навыки делового общения.

### **После освоения данной дисциплины студент должен**

**Знать:** нормы современного русского литературного языка; особенности устной и письменной речи, в том числе способы поиска необходимой информации на русском языке при использовании информационно-коммуникационных технологий; характерные особенности официально-делового стиля, общие правила деловой корреспонденции (структурные элементы, языковые нормы), в том числе в цифровой сфере; национально-культурную специфику русского делового письма; приемы и навыки эффективной коммуникации в контексте цифровизации и развития информационного общества

**Уметь:** логично, точно выражать свои мысли в письменной и устной форме; использовать нормы научного стиля русского языка в учебно-исследовательской работе и в профессиональной деятельности; пользоваться электронной базой словарей; вести деловую переписку на русском языке в том числе в цифровой среде; выстраивать деловую коммуникацию с учетом

этических норм, формулировать убедительную аргументацию, анализировать коммуникационные процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности

**Владеть:** базовыми умениями и навыками использования русского языка в жизненно важных для обучающихся сферах и ситуациях общения в цифровой среде; цифровыми инструментами и технологиями для осуществления коммуникации на русском языке и получения информации из Интернет-ресурсов; навыками оформления деловой документации; навыками ведения деловой беседы; навыками эффективной аргументации с учетом социокультурных различий, в том числе в цифровой среде; цифровыми инструментами и технологиями для осуществления коммуникации на русском языке и получения информации из Интернет-ресурсов; навыками выстраивания эффективной деловой коммуникации, в том числе с использованием интерактивных мультимедийных средств, Интернет-платформ, социальных сетей и т.д.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Данная дисциплина относится к обязательной части 1 Блока учебного плана по направлению подготовки 37.03.01 Психология. Дисциплина находится во взаимосвязи с дисциплинами согласно схеме:

### **Обеспечивающие учебные дисциплины**

Русский язык и литература (программа средней школы)

### **Русский язык и деловое общение**

### **Обеспечиваемые учебные дисциплины**

Иностранный язык

Деловой иностранный язык в профессиональной сфере

До начала изучения дисциплины «Русский язык и деловое общение» у студента должны быть сформированы компоненты компетенций, полученных в результате изучения дисциплин «Русский язык и литература (программа средней школы)».

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Дисциплина «Русский язык и деловое общение» участвует в формировании следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению 37.03.01 Психология:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

После освоения дисциплины студент должен получить следующие образовательные результаты соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

#### Декомпозиция компетенций

Индикаторы	Результаты обучения по дисциплине
<b>Компетенция УК-4</b>	
УК-4.1 Способен логически верно строить устную и письменную речь на основе системы норм русского и иностранного (ых) языков	<p>УК-4.1 3.1 Знает нормы современного русского литературного языка; особенности устной и письменной речи, в том числе способы поиска необходимой информации на русском языке при использовании информационно-коммуникационных технологий</p> <p>УК-4.1 У.1 Умеет логично, точно выражать свои мысли в письменной и устной форме; использовать нормы научного стиля русского языка в учебно-исследовательской работе и в профессиональной деятельности; пользоваться электронной базой словарей</p> <p>УК-4.1 В.1 Владеет базовыми умениями и навыками использования русского языка в жизненно важных для обучающихся сферах и ситуациях общения в цифровой среде; цифровыми инструментами и технологиями для осуществления коммуникации на русском языке и получения информации из Интернет-ресурсов</p>
УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	<p>УК-4.2 3.4 Знает характерные особенности официально-делового стиля, общие правила деловой корреспонденции (структурные элементы, языковые нормы), в том числе в цифровой среде; национально-культурную специфику русского делового письма</p> <p>УК-4.2 У.6 Умеет вести деловую переписку на русском языке в том числе в цифровой среде</p> <p>УК-4.2 В.5 Владеет навыками оформлений деловой документации; навыками ведения деловой беседы; навыками эффективной аргументации с учетом социокультурных различий, в том числе в цифровой среде; цифровыми инструментами и технологиями для осуществления коммуникации на русском языке и получения информации из Интернет-ресурсов</p>
УК-4.3 Выстраивает деловые коммуникации с использованием современных	УК-4.3 3.5 Знает приемы и навыки эффективной коммуникации в контексте цифровизации и развития информационного общества

информационно-коммуникационных средств	УК-4.3 У.7 Умеет выстраивать деловую коммуникацию с учетом этических норм, формулировать убедительную аргументацию, анализировать коммуникационные процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности УК-4.3 В.7 Владеет навыками выстраивания эффективной деловой коммуникации, в том числе с использованием интерактивных мультимедийных средств, Интернет-платформ, социальных сетей и т.д.
--	---

#### 4. Структура и содержание дисциплины.

##### 4.1. Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций

Общая трудоемкость дисциплины по очному обучению составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Модульно-тематический план для студентов очной формы обучения

Модульная разбивка учебной дисциплины					
Наименование модулей	Количество ауд. часов		Самост. работа	Всего часов	Индикаторы компетенции
	Лекции	Практики			
Модуль 1: Русский литературный язык: главные языковые нормы					
Тема 1: Русский литературный язык.*		2	3	5	УК 4.1. 3.1. У.1. В.1. УК 4.2 3.4. У.6. В.5
Тема 2: Орфографические нормы		4	3	7	
Тема 3: Пунктуационные нормы		4	3	7	
Тема 4: Лексические нормы		4	3	7	
Тема 5: Грамматические нормы: морфологические и синтаксические нормы		8	3	11	
Тема 6: Нормы произношения		2	3	5	
Тема 7: Нормы ударения		2	3	5	
Модуль 2: Русский язык в деловом общении психолога					
Тема 8: Профессиональная лексика психологической деятельности		4	3	7	УК 4.3. 3.5. У.7. В.7
Подготовка к зачету			18	18	
ИТОГО		30	42	72	

**Пояснительная записка с этапами формирования компетенций**

Курс «Русский язык и культура речи» состоит из 2-х модулей.

**Модуль 1** «Русский литературный язык: главные языковые нормы» включает в себя 7 тем. В результате изучения модуля студент:

УК-4.1 3.1 Знает нормы современного русского литературного языка; особенности устной и письменной речи, в том числе способы поиска необходимой информации на русском языке при использовании информационно-коммуникационных технологий

УК-4.2 3.4 Знает характерные особенности официально-делового стиля, общие правила деловой корреспонденции (структурные элементы, языковые нормы), в том числе в цифровой сфере; национально-культурную специфику русского делового письма

УК-4.1 У.1 Умеет логично, точно выражать свои мысли в письменной и устной форме; использовать нормы научного стиля русского языка в учебно-исследовательской работе и в профессиональной деятельности; пользоваться электронной базой словарей

УК-4.2 У.6 Умеет вести деловую переписку на русском языке в том числе в цифровой среде

УК-4.1 В.1 Владеет базовыми умениями и навыками использования русского языка в жизненно важных для обучающихся сферах и ситуациях общения в цифровой среде; цифровыми инструментами и технологиями для осуществления коммуникации на русском языке и получения информации из Интернет-ресурсов

УК-4.2 В.5 Владеет навыками оформлений деловой документации; навыками ведения деловой беседы; навыками эффективной аргументации с учетом социокультурных различий, в том числе в цифровой среде; цифровыми инструментами и технологиями для осуществления коммуникации на русском языке и получения информации из Интернет-ресурсов

По результатам освоения модуля проводится устный и тестовый опрос.

**Модуль: 2 «Русский язык в деловом общении психолога»** в себя 1 тему. В результате изучения модуля студент:

УК-4.3 3.5 Знает приемы и навыки эффективной коммуникации в контексте цифровизации и развития информационного общества

УК-4.3 У.7 Умеет выстраивать деловую коммуникацию с учетом этических норм, формулировать убедительную аргументацию, анализировать коммуникационные процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности

УК-4.3 В.7 Владеет навыками выстраивания эффективной деловой коммуникации, в том числе с использованием интерактивных мультимедийных средств, Интернет-платформ, социальных сетей и т.д.

По результатам освоения модуля проводится устный и тестовый опрос.

По результатам освоения дисциплины проводится зачет.

## **4.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)**

### **Тема 1: Русский литературный язык**

Понятие культуры речи. Языковая норма. Виды норм. Особенности русского ударения, орфоэпические нормы.

### **Тема 2: Орфографические нормы**

Основные принципы русской орфографии. Некоторые правила правописания частей слова, частей речи, гласных, согласных, прописных букв. Правила переноса.

### **Тема 3: Пунктуационные нормы**

Функции знаков препинания. Основные принципы постановки знаков препинания в простом и сложном предложении, при обособлении, вставных конструкциях, чужой речи.

### **Тема 4: Лексические нормы**

Синонимы, антонимы, паронимы. Точность выбора и употребления слова. Правила сочетаемости слов. Виды словарей.

### **Тема 5: Грамматические нормы**

Формы рода, числа и склонение существительных. Стилистика прилагательных, числительных, местоимений, глаголов, предлогов. Синтаксическая стилистика: согласование сказуемого с подлежащим, определений и приложений. Ошибки при использовании однородных членов, обособленных оборотов. Правила употребления сложных предложений.

### **Тема 6: Нормы произношения**

Законы уподобления и редукции.

### **Тема 7: Нормы ударения**

Орфоэпические нормы. Нормы в разных частях речи. Нормы в заимствованных словах

### **Тема 8: Профессиональная лексика психологической деятельности**

Лексика профессиональной деятельности психолога в разных типах организациях и учреждениях. Этикетный аспект речи. Деловое общение, формы делового общения. Конфликтные ситуации в деловом общении. Причины, пути разрешения конфликтов. Деловой этикет.

## **4.3. Планы практических и семинарских занятий**

### **Тема 1: Русский литературный язык.**

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Понятие культуры речи.
2. Языковая норма.
3. Виды норм.
4. Особенности русского ударения,
5. Орфоэпические нормы.

### **Тема 2: Орфографические нормы**

#### **Вопросы для обсуждения**



1. Основные принципы русской орфографии.
2. Правила правописания частей слова,
3. Правила правописания частей речи,
4. Правила правописания гласных, согласных, прописных букв.
5. Правила переноса.

### **Тема 3: Пунктуационные нормы.**

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Функции знаков препинания.
2. Основные принципы постановки знаков препинания.
3. Постановка знаков препинания в простом и сложном предложении
4. Постановка знаков препинания при обособлении
5. Постановка знаков препинания вставных конструкциях
6. Постановка знаков препинания при выделении чужой речи.

### **Тема 4: Лексические нормы.**

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Синонимы
2. Антонимы
3. Паронимы
4. Омонимы
5. Точность выбора и употребления слова
6. Правила сочетаемости слов.
7. Виды словарей.

### **Тема 5: Грамматические нормы.**

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Формы рода, числа и склонение существительных
2. Стилистика прилагательных, числительных, местоимений, глаголов, предлогов.
3. Синтаксическая стилистика: согласование сказуемого с подлежащим, определений и приложений.
4. Ошибки при использовании однородных членов, обособленных оборотов. Правила употребления сложных предложений.

### **Тема 6: Нормы произношения.**

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Законы уподобления и редукции.
2. Нормы ударения.
3. Нормы в разных частях речи.
4. Нормы в заимствованных словах

### **Тема 7: Нормы ударения**

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Орфоэпические нормы.

2. Нормы в разных частях речи.
3. Нормы в заимствованных словах

## **Тема 8: Профессиональная лексика психологической деятельности.**

### **Вопросы для обсуждения**

1. Лексика профессиональной деятельности психолога в образовательной среде
2. Лексика профессиональной деятельности психолога в социальной среде
3. Конфликтные ситуации в деловом общении.
4. Причины, пути разрешения конфликтов.

## **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа над учебной дисциплиной включает несколько этапов:

- слушание и конспектирование лекций преподавателя, ознакомление с программой курса и учебными пособиями,
- основательную проработку лекционного материала, дополнение указанными источниками основной литературы,
- чтение дополнительной литературы, при необходимости самостоятельный её подбор,
- подготовку вопросов семинарского занятия по плану с обязательным конспектированием,
- самостоятельную подготовку небольших сообщений к занятию,
- подготовку практических заданий, самостоятельный поиск источников,
- подготовку докладов с получением консультации преподавателя по указанным им источникам,
- самостоятельный подбор темы доклада (получить консультацию преподавателя),
- самостоятельный подбор темы и литературы к докладу и написание доклада.

Самостоятельная работа студентов регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к семинарским занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения

использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время семинарских занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к семинарским занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым семинарским занятием студент изучает план семинарского занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на семинар материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому семинарскому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на семинар или на индивидуальные консультации. Контрольные работы состоят из вопросов и задач, аналогичным задачам домашних заданий. Они оцениваются по 100 балльной системе в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости студентов, и выполняются в учебные часы по расписанию в виде письменного решения индивидуальных контрольных заданий. Выше по разделам приводились примерные варианты контрольных заданий.

Для более глубокого освоения дисциплины студентам рекомендуется выполнять письменно упражнения из базового учебного пособия и тесты из списка основной литературы. На семинарских занятиях приветствуется способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективное решение поставленных проблем.

Контроль над ходом и результатами самостоятельной работы студентов может осуществляться в сплошной, индивидуальной, выборочной формах.

В процессе самостоятельного изучения студент обязан проработать перечисленные ниже темы, для углубления теоретических знаний и практических навыков, на основании методических рекомендаций по самостоятельной работе.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **Основная литература**

1. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16172-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536876>.
2. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи: учебник для вузов / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559980>
3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16685-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568540>
4. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560575>

### **Дополнительная литература**

1. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16621-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537058>.
2. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16726-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535477>.

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
2. <http://www.urait.ru> - Образовательная платформа ЮРАЙТ
3. <https://rospsy.ru>. Российская психология: информационно аналитический портал
4. <http://grammar.ru/> Культура письменной речи

5. <http://www.textologia.ru/> Текстология.ру
6. <http://gramota.ru/> Грамота.ру

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе изучения данной дисциплины в соответствии с Реестром материально-технического обеспечения аудиторного фонда Университета управления "ТИСБИ" используются:

Наименование аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Мультимедийная 210 аудитория. Кабинет философии и гуманитарных дисциплин	Компьютер с выходом в интернет, проектор, звуковые колонки, карты, информационные плакаты, аудиторная доска, шкафы, комплект специализированной учебной мебели на 36 посадочных мест.	<p>- Операционная система Microsoft Windows 10 Pro.</p> <p>- Microsoft Office 2013.</p> <p>Данные программы получают обновления автоматически, в режиме установленном разработчиком (компанией Microsoft), посредством сети интернет.</p> <p>Подтверждающие документы: Акт приема-передачи неисключительного ограниченного права на лицензионное ПО № ПРСЧ-12-04326 от 18.12.2013г., №558 от 18.12.2014г., №ПРСЧ-15-01353 от 10.11.2015г., №272 от 15.04.2016г. , Microsoft Open License : 64476071 Windows 8.1 Professional и Office Professional Plus 2013; Microsoft Open License : 65966487 Windows 10 Pro, бухгалтерские документы, подтверждающие факт приобретения лицензионного ПО.</p>
Читальный зал. Кабинет 214 для самостоятельной работы студентов	10 компьютеров с выходом в интернет, копировальный аппарат, комплект специализированной учебной мебели (столы, стулья) на 46 посадочных мест, книжные стеллажи для периодики, выставочные витрины, шкаф для хранения книг, выставочный стеллаж, стеллажи для хранения книжного фонда.	<p>- Операционная система Microsoft Windows 8.1 Pro, Windows 10 Pro.</p> <p>- Microsoft Office 2013.</p> <p>Данные программы получают обновления автоматически, в режиме, установленном разработчиком (компанией Microsoft), посредством сети интернет.</p> <p>Подтверждающие документы: Акт приема-передачи неисключительного ограниченного права на лицензионное ПО № ПРСЧ-12-04326 от 18.12.2013г., №558 от 18.12.2014г., №ПРСЧ-15-01353 от 10.11.2015г., №272 от 15.04.2016г., Microsoft Open License: 64476071 Windows 8.1 Professional и Office Professional Plus 2013; Microsoft Open License: 65966487 Windows 10 Pro, бухгалтерские документы, подтверждающие факт приобретения лицензионного ПО.</p> <p>- Информационно-правовая система ""Гарант"" - договор №12135/2019 от 02.12.2019г. с автоматической пролонгацией. Обновления</p>

	Спец. рабочее место для слабовидящих: ноутбук, клавиатура Брайля, портативное устройство для чтения PEARL.	производятся в автоматическом режиме через сеть Интернет самим разработчиком практически ежедневно
--	--	--

## 8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Для оценки результатов обучения рекомендуется использовать модульно-рейтинговую систему оценивания знаний, умений и навыков студентов по окончании изучения каждого Модуля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации образовательного процесса. Итоговая оценка (в баллах) складывается из баллов, набранных по каждому Модулю (семестровая оценка) и баллов, набранных, непосредственно на экзамене (зачете).

Расчет набранных баллов по дисциплине осуществляется в следующей последовательности:

$$C = \frac{M_1 + M_2 + \dots + M_n}{n} \times 0,6$$

, где М - количество баллов по модулю; n - количество модулей

$Z = K \times 0,4$ , где К - количество баллов на экзамене (зачете);

$I = C + Z + П$ , где П - поощрительные баллы (от 1 до 5).

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

### Оценка уровня сформированности компетенции УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в части дисциплины «Русский язык и деловое общение»

Уровни сформированности и компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
<b>Пороговый уровень (как минимально допустимый)</b> (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) (от 60 до 70 баллов)	Знает нормы современного русского литературного языка; особенности устной и письменной речи, в том числе способы поиска необходимой информации на русском языке при использовании информационно-коммуникационных технологий Знает характерные особенности официально-делового стиля, общие правила деловой корреспонденции (структурные элементы, языковые нормы), в том числе в	выступление на семинаре тестирование реферат контрольная работа зачет

	<p>цифровой сфере; национально-культурную специфику русского делового письма</p> <p>Умеет логично, точно выражать свои мысли в письменной и устной форме; использовать нормы научного стиля русского языка в учебно-исследовательской работе и в профессиональной деятельности; пользоваться электронной базой словарей</p> <p>Владеет базовыми умениями и навыками использования русского языка в жизненно важных для обучающихся сферах и ситуациях общения в цифровой среде; цифровыми инструментами и технологиями для осуществления коммуникации на русском языке и получения информации из Интернет-ресурсов</p>	
<p><b>Базовый уровень</b> (относительно порогового уровня) (От 71 до 85 баллов)</p>	<p>Знает нормы современного русского литературного языка; особенности устной и письменной речи, в том числе способы поиска необходимой информации на русском языке при использовании информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Знает характерные особенности официально-делового стиля, общие правила деловой корреспонденции (структурные элементы, языковые нормы), в том числе в цифровой сфере; национально-культурную специфику русского делового письма</p> <p>Знает приемы и навыки эффективной коммуникации в контексте цифровизации и развития информационного общества</p> <p>Умеет логично, точно выражать свои мысли в письменной и устной форме; использовать нормы научного стиля русского языка в учебно-исследовательской работе и в профессиональной деятельности; пользоваться электронной базой словарей</p> <p>Умеет вести деловую переписку на русском языке в том числе в цифровой среде</p> <p>Владеет базовыми умениями и навыками использования русского языка в жизненно важных для обучающихся сферах и ситуациях общения в цифровой среде; цифровыми инструментами и технологиями для осуществления коммуникации на русском языке и получения информации из Интернет-ресурсов</p> <p>Владеет навыками оформлений деловой документации; навыками ведения деловой беседы; навыками эффективной аргументации с учетом социокультурных</p>	<p>выступление на семинаре</p> <p>тестирование</p> <p>реферат</p> <p>контрольная работа</p> <p>зачет</p>

	различий, в том числе в цифровой среде; цифровыми инструментами и технологиями для осуществления коммуникации на русском языке и получения информации из Интернет-ресурсов	
<b>Повышенный уровень (относительно порогового уровня)</b> (От 86 до 100 баллов)	<p>Знает нормы современного русского литературного языка; особенности устной и письменной речи, в том числе способы поиска необходимой информации на русском языке при использовании информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Знает характерные особенности официально-делового стиля, общие правила деловой корреспонденции (структурные элементы, языковые нормы), в том числе в цифровой сфере; национально-культурную специфику русского делового письма</p> <p>Знает приемы и навыки эффективной коммуникации в контексте цифровизации и развития информационного общества</p> <p>Умеет логично, точно выражать свои мысли в письменной и устной форме; использовать нормы научного стиля русского языка в учебно-исследовательской работе и в профессиональной деятельности; пользоваться электронной базой словарей</p> <p>Умеет вести деловую переписку на русском языке в том числе в цифровой среде</p> <p>Умеет выстраивать деловую коммуникацию с учетом этических норм, формулировать убедительную аргументацию, анализировать коммуникационные процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности</p> <p>Владеет базовыми умениями и навыками использования русского языка в жизненно важных для обучающихся сферах и ситуациях общения в цифровой среде; цифровыми инструментами и технологиями для осуществления коммуникации на русском языке и получения информации из Интернет-ресурсов</p> <p>Владеет навыками оформлений деловой документации; навыками ведения деловой беседы; навыками эффективной аргументации с учетом социокультурных различий, в том числе в цифровой среде; цифровыми инструментами и технологиями для осуществления коммуникации на</p>	<p>выступление на семинаре</p> <p>тестирование</p> <p>реферат</p> <p>контрольная работа</p> <p>зачет</p>



	<p>русском языке и получения информации из Интернет-ресурсов</p> <p>Владеет навыками выстраивания эффективной деловой коммуникации, в том числе с использованием интерактивных мультимедийных средств, Интернет-платформ, социальных сетей и т.д.</p>	
--	---	--

## **Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Студентам на первом занятии необходимо ознакомиться с Рабочей программой дисциплины, где прописаны цели, задачи и трудоемкость дисциплины. Перед началом изучения дисциплины необходимо повторить учебный материал обеспечивающих учебных дисциплин предшествующих курсов, которые дают основу для изучения дисциплины «Русский язык и деловое общение», а именно: Русский язык и литература (программа средней школы).

Затем необходимо ознакомиться с порядком изучения дисциплины, т.е. модульно-тематическим планом и пояснительной запиской с указанием этапов формирования заявленных компетенций.

И, наконец, ознакомиться с порядком оценивания результатов обучения, для чего необходимо изучить следующие документы: Положение о модульно-рейтинговой системе оценивания и Принципы оценки уровня знаний, умений и навыков (характеристика ответа).

Студент должен внимательно изучить перечень основной (дополнительной) литературы и взять необходимые учебники в библиотеке.

При сдаче модулей упор делается на выявление основных факторов, их анализ и определения путей повышения грамотности и культуры речи, полученных в результате изучения.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо уточнить план проведения занятий, подготовить необходимую документацию. Практические занятия проводятся после лекционного изучения темы. Выполнение упражнений, приведенных в программе учебной дисциплины обязательно.

При изучении данного курса преподавателем используются интерактивные методы обучения, что помогает эффективнее сформировать заявленные компетенции. При проведении занятий с помощью интерактивных технологий группа разбивается на подгруппы. Каждая подгруппа обеспечивается необходимой документацией. Занятие проводится в постоянной дискуссии сравнении расчетов и выступлении участников.

По каждому пакету документов участники пишут пояснительную записку, включающую цель, основные задачи, орфографический, семантический, лексический или грамматический анализ ситуации. В результате каждая из команд выносит на всеобщее обсуждение свои результаты и может быть оценена как со стороны преподавателя, так и со стороны студентов другой команды.

Интерактивные формы обучения обеспечивают высокую мотивацию, прочность знаний, творчество, коммуникабельность, командный дух, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность.

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной  
аттестации по дисциплине «Русский язык и деловое общение»  
направление подготовки 37.03.01 - Психология

Профиль подготовки: Социальная психология

Казань

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля
  - 2.1 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для текущего контроля.
    - 2.1.1 Выступление на семинаре
    - 2.1.2 Тестирование
    - 2.1.3 Реферат
    - 2.1.4 Контрольная работа
  - 2.2 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для промежуточного контроля.
    - 2.2.1 Фонд оценочных средств для проверки знаний и умений (вопросы к зачету)
    - 2.2.2 Фонд оценочных средств для проверки сформированности навыков (задания к зачету)

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формы контроля Формируемые компетенции и их индикаторы	УК-		
	УК-4.1	УК-4.2	УК-4.3
<b>Формы текущего контроля</b>			
выступление на семинаре	3.1.	3.4.	3.5.
тестирование	3.1	3.4.	3.5.
реферат	3.1.,У.1.	3.4.,У.6.	3.5.,У.7.
контрольная работа	3.1.,У.1., В.1.	3.4,У.6., В.5.	3.5,У.7, В.7.
<b>Формы промежуточного контроля</b>			
зачет	3.1.,У.1., В.1.	3.4,У.6., В.5.	3.5,У.7., В.7

З- знания, У- умения, В-владения

## 2. Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля.

### 2.1. Фонд оценочных средств и шкала оценивания для текущего контроля

#### 2.1.1. Выступление на семинаре

Выступление на семинаре является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на семинарских занятиях. Выступление на семинаре может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, эссе, выполненных индивидуальных заданий и проблемных вопросов. Выступление на семинаре, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление студентов по проблемным вопросам русского языка и культуры речи.

#### Примерные вопросы к семинарским занятиям

Вопросы к семинарам включают оценку закрепления материала, пройденного на лекциях, а также вопросы, направленные на выявление уровня понимания студентом явлений русского языка.

#### Вопросы на проверку знаний:

1. Обоснуйте необходимость обучения самодиктовке в процессе письма.
2. Какие обобщенные орфографические умения необходимо сформировать при обучении грамотному письму?
3. Какие знания по орфографии составляют ориентировочную основу этих умений?
4. Какую роль играют лингвистические знания и умения в усвоении правил правописания? Приведите примеры орфографических правил, применение которых требует проведения разных видов языкового анализа.
5. Современные тенденции в развитии русского ударения
6. Языковые нормы как историческое явление
7. Искажение норм русского языка в виртуальной сети

8. Тенденции в современной русской пунктуации
9. Язык деловой документации
10. Лексико-грамматические нормы в устной речи
11. Этика и речевой этикет психолога

### **Критерии оценивания выступления на семинаре**

<b>Результат</b>	<b>Балл</b>
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	100-90
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	80-89
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления.	70-79
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	60-69
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 60

### **2.1.2. Тестирование**

Примерные тестовые задания

1. Изложение текста представляет собой:

А. сочетание двух видов речевой деятельности –восприятия чужого текста и его воспроизведения.

Б. восприятия чужого текста

В. воспроизведение текста

2. Восприятие текста может быть организовано:

А. только на основе слушания

Б. как на основе чтения, так и на основе слушания, а также на основе их сочетания.

В. только на основе чтения

3. Какое из нижеперечисленных слов означает «неприятный случай»?

А) инцидент

Б) конъюнктура

В) прецедент

Г) проступок

Д) событие

4. Выражение «биться как рыба об лед» означает:

А) бесполезно

Б) холодно

В) жестко

Г) радостно

5. Найдите синоним сравнению «как в аптеке»:

- А) точно
- Б) невкусно
- В) спокойно
- Г) прохладно

6. Какой из синонимов относится к разговорному стилю:

- А) Раскидывать умом,
- Б) Думать,
- В) Мыслить,
- Г) Предаваться размышлениям

7. В предложении После падения Тунгусского метеорита 1 на десятки километров вокруг 2 лес был повален 3 но в центре 4 где 5 казалось бы 6 разрушений 7 должно быть 8 больше 9 деревья устояли на корню.

запятые ставятся на месте цифр:

- А) 3, 4, 5, 6, 9
- Б) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
- В) 1, 2, 3, 4, 6, 9
- Г) 3, 4, 9

Д) на месте этих цифр ставятся двоеточие, тире и скобки, а не запятые

8. Слово ОДНАКО обособляется:

- А) если стоит в середине предложения, т.е. является вводным
- Б) всегда
- В) никогда не обособляется
- Г) если не связано тесно со сказуемым

9. Найдите слово с ошибкой:

- А) узнать впоследствии
- Б) в продолжение недели
- В) в течение утра
- Г) иметь в виду
- Д) ввиду заморозков
- Е) вследствие недоговоренности

10. В кратких причастиях пишется:

- А) одна Н
- Б) две НН
- В) столько, сколько в полной форме
- Г) в причастиях совершенного вида –НН, несовершенного вида –Н
- Д) в причастиях совершенного вида –НН, несовершенного вида без

зависимых слов –Н

Е) зависит от контекста

11. Отредактируйте предложения:

Старинный город расположен по обоим сторонам красивой реки.

Как ни старался он аннулировать эту мысль, она полностью овладела им.

Эта семья много горя захлебнула за свою жизнь.

Держите свое здоровье в ежовых рукавицах.

Михаил Сергеевич, не испытываете ли Вы ностальгию по Вашему кабинету в Кремле?

Главным представителем делегации было отмечено, что экономическое развитие страны растет.

12. Определите место ударения в словах:

Экспертный, оптовый, квартал, договор, новорожденный, красивее, на выборах.

### Критерии оценивания

Результат	Балл
Более 18 правильных ответов из 20	90-100
Более 15 правильных ответов из 20	80-89
Более 10 правильных ответов из 20	66-79
Более 5 правильных ответов из 20	60-65

### 2.1.3. Контрольная работа

Контрольная работа используется для текущего контроля умений и навыков студентов. В целях освоения компетенции для написания контрольной работы студенты изучают необходимый теоретический материал по теме, а так же отрабатывают различные навыки. Каждому студенту выдается индивидуальный вариант контрольной работы на одну полную пару.

#### Типовые варианты контрольной работы

1. Подчеркните слова, в которых ударение падает на первый слог

Пикуль, деньгами, генезис, кухонный, завидно, дефис, квартал, догмат, каучук, знамение, шофер, искра, яслей, издревле, иначе, плесневеть, лубочный, недуг, силос, модерн, Бальмонт, черпать, очечник, тортов, шприцы.

2. Расставьте знаки препинания

Мы много говорим о красоте земли однако плохо бережем то что надо непрерывно беречь и чем ни в коем случае нельзя пренебрегать. Полосы лесопосадок нередко бывают опалены химикатами неаккуратно распыленными с самолета. Березы да сосны в лесу испачканы пятнами масляной краски «не поленились» помечали новый лыжный маршрут. На месте где дорожники брали песок рваная язва в земле хотя нужно было рекультивировать землю засадив ее лесом и конечно же проследить чтобы он не погиб. Пренебрежение обликом всего что нас на земле окружает встречаешь настолько часто что нет возможности всего даже и перечислить.

По В. Пескову

3. Подчеркните слова, в которых на месте пропуска следует поставить Е (Ё)

Пр..небрегать, разм..жеваться, о гени.., вследстви.. холодов, разб..рать, варьет..., золоч..ный, плеч..м, пр..клонить колена, кормил..ца, посвятить Марь..., он кол..т дрова, прив..легированный, обескров..ть из-за болезни, насто..нный на травах; куда н.. обращался, н..где н.. приняли.

4. Расшифруйте фразу

Мэз люпад –шэбгы рэдад.

5. Образуйте формы родительного падежа множественного числа существительных

граммы -



- татары -  
 дно -  
 дело –
6. Отредактируйте предложения  
 Летом мы часто ходили на озеро, прихватив с собой рыбные сети.  
 Письмо-открытка уведомила покупателя о выходе новой книги.  
 Я хотел вникнуть и познать все тайны этой науки.
7. Определите значение сочетаний  
 Страна кленового листа –  
 Презренный металл -  
 Новый свет –
8. Укажите автора следующих фраз  
 Чему смеетесь? Над собою смеетесь -  
 Служить бы рад -прислуживаться тошно –  
 Душа Печорина не каменистая почва -
- 9.Подберите фразеологические антонимы к сочетаниям Смотреть сквозь розовые очки -  
 Нестись сломя голову –  
 Спусти рукава -
10. Вспомните 3-4 пословицы и составьте с ними предложения, используя прямую речь
11. Расскажите об особенностях русского ударения
12. Напишите заявление о переводе в другой отдел организации

### **Критерии оценивания**

Результат выполнения контрольной работы студентом оценивается в баллах. Оценка письменного ответа студента по результатам контрольной работы производится по балльной системе.

ОЦЕНКА	РЕЗУЛЬТАТ
5(отлично)	60-54 балла
4(хорошо)	53-42 балла
3(удовлетворительно)	41-30 баллов
2 (неудовлетворительно)	29 и менее баллов

#### **2.1.4. Реферат**

Реферат является одним из этапов в формировании компетенций обучающегося. Реферат как форма оценочного средства предполагает краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация, развитие навыков логического мышления, углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

#### **Примерные темы рефератов**

- 1.Невербальные средства общения

2. Язык и стиль рекламы
3. Языковая личность.
4. Ситуации и формы делового общения.
5. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
6. Виды официальной корреспонденции: деловая, коммерческая (письма-запросы, предложения (оферта), письма-претензии и др.), их язык и стиль.
7. Взаимодействие оратора и аудитории.
8. Этика публичного выступления.
9. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.
10. Стилистическая роль интонации.

### **Критерии оценивания**

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений.

Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса –наиболее важный критерий оценки работы студента над рефератом. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму реферата.

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Баллы</b>
В реферате обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.	90-100
Основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая	80-89

последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.	
В работе имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.	66-79
Реферат представлен, но тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	60-65

## **2.2. Фонд оценочных средств и шкала оценивания для промежуточного контроля**

### **2.2.1. Фонд оценочных средств для проверки знаний/умений Вопросы для подготовки к зачету**

1. Особенности русского ударения. Орфоэпический минимум.
  2. Научный стиль и его особенности.
  3. Деловой телефонный разговор.
  4. Принципы русской орфографии.
  5. Невербальные средства получения информации.
  6. Речь психолога. Лексико-терминологический минимум.
  7. Стилистика частей речи.
  8. Принципы русской орфографии. Орфографический минимум.
  9. Морфологический состав слова. Правила переноса слов.
  10. Правописание И и Ы после приставок. Ъ и Ь.
  11. Правописание гласных в корне.
  12. Правописание гласных после шипящих и Ц. Правописание Э и Е.
  13. Правописание согласных
  14. Правописание приставок
  15. Правописание Н и НН во всех частях речи.
  16. Правописание знаменательных и служебных частей речи.
  17. Прописная буква.
  18. Основы русской пунктуации. Функции знаков препинания.
  19. Тире между подлежащим и сказуемым и в неполном предложении.
  20. Знаки препинания при однородных членах и обобщающих словах.
- Однородные и неоднородные определения.
21. Обособление.
  22. Пунктуация в сложных предложениях (сложносочиненном, сложноподчиненном, бессоюзном).
  23. Чужая речь (прямая, косвенная, цитаты).

### **2.2.2. Фонд оценочных средств для проверки умений/навыки**

**Творческие задачи для проверки сформированности умений и навыков студентов**

1. Подготовка устного научного выступления.
2. Проблема наименования в сфере бизнеса (творческая работа).
3. Особенности языка и стиля рекламы (творческая работа).
4. Макеты деловых бумаг (делопроизводство).

### **Примерный вариант зачетной работы:**

#### *1. Раскройте скобки в данных словах:*

(Пресс)конференция, (экс)(вице)президент, (вагон)ресторан, (темно)зеленый, (учебно)воспитательный, (строительно)монтажный, (англо)немецкий, (овоще)хранилище, (теле)и(радио)передачи, (фото)модель, (ню)йоркцы, (полу)годие, (Центро)банк, (член)корреспондент, (пол)Казани.

#### *2. Укажите правильный вариант:*

Гарантия в чем – гарантия о чем; очевидный для кого – очевидный кому; благодаря кому – благодаря кого; версия чего – версия о чем; килограмм помидор/ помидоров; удостоивать – достаивать; альтернатива чему – альтернатива чего, между чем; вопреки чего – вопреки чему.

#### *3. Образуйте форму именительного падежа множественного числа от данных существительных.*

Корпус...(здания, войсковые соединения) – корпус...(туловища); образ...(иконы) – образ...(художественно-литературные); орден...(знаки отличия) – орден...(рыцарские и монашеские общества); повод...(поводья) – повод...(побуждения).

#### *4. Запишите имена собственные в творительном падеже с предлогом с.*

Александр Грибоедов, Тарас Шевченко, Елена Сенкевич, Николай Сенкевич, Евгений Сухих, князь Голицын, Тихон Кузьмич Саратов.

#### *5. Напишите полными сложными прилагательными приводимые ниже обозначения.*

40-дневный, 250-летний, 1000-летие, 175-килограммовый, 27-километровый, 672-дневный, 4-летний, 248 миллионный долг.

#### *6. Укажите род существительных.*

Тюль, кофе, домишко, мозоль, кассир, фамилия, педагог, староста, кашне, Сухуми, имя, мышь, шимпанзе, шампунь, гель, лебедь.

#### *7. Напишите объяснительную и служебную записки, резюме*

### **Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета**

Характеристика ответа	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций

Дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний, проявляющаяся в свободном ориентировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе дисциплины «Физическая культура и спорт». Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. При ответе на зачете студент демонстрирует применение знаний к реальным профессиональным ситуациям, дает свою оценку решения проблемы. Причем студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания и правильно обосновывает принятое решение.	<b>A</b>	<b>100-96</b>	<b>Зачет</b>	<b>Повышенный уровень сформированности компетенций</b>
Дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание демонстрируется на фоне понимания его в системе дисциплины «Физическая культура и спорт». Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	<b>A</b>	<b>95-91</b>	<b>Зачет</b>	
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.	<b>A</b>	<b>90-86</b>	<b>Зачет</b>	
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Студент владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	<b>B</b>	<b>85-81</b>	<b>Зачет</b>	<b>Базовый уровень сформированности компетенций</b>
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Студент владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Ответы на дополнительные вопросы логичны, изложены в терминах науки, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	<b>C</b>	<b>80-76</b>	<b>Зачет</b>	
Студент демонстрирует достаточные теоретические и практические знания. Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий или решении практической задачи, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	<b>C</b>	<b>75-71</b>	<b>Зачет</b>	
Дан недостаточно полный и развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студент испытывает затруднения при выполнении практической задачи и не может связать теорию с практикой.	<b>D</b>	<b>70-66</b>	<b>Зачет</b>	<b>Пороговый уровень сформированности компетенций</b>

Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Испытывает затруднения при выполнении практических задач. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	<b>Е</b>	<b>65-61</b>	<b>Зачет</b>	
Дан неполный ответ. Присутствует нелогичность изложения. Студент затрудняется с доказательностью. Масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, явлений. В ответе отсутствуют выводы. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя	<b>Е</b>	<b>60</b>	<b>Зачет</b>	
Студент испытывает значительные трудности в ответе на вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.	<b>Ф</b>	<b>Менее 60</b>	<b>Не зачет</b>	<b>Компетенции не сформированы</b>